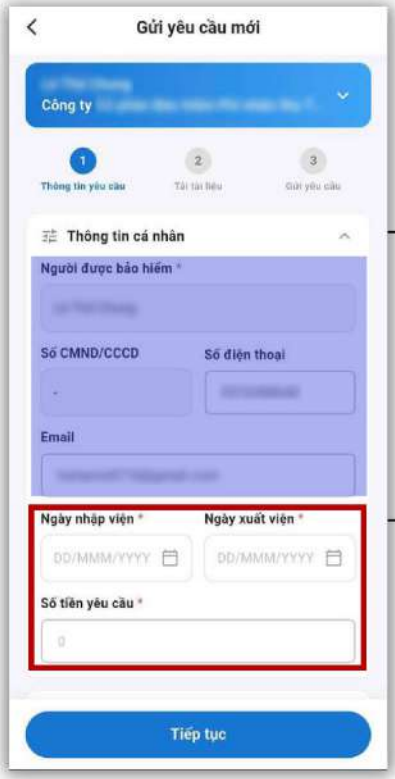
# NỘP HỒ SƠ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG MỚI QUA APP - 1

## Bước 1: Nhập các "Thông tin yêu cầu"

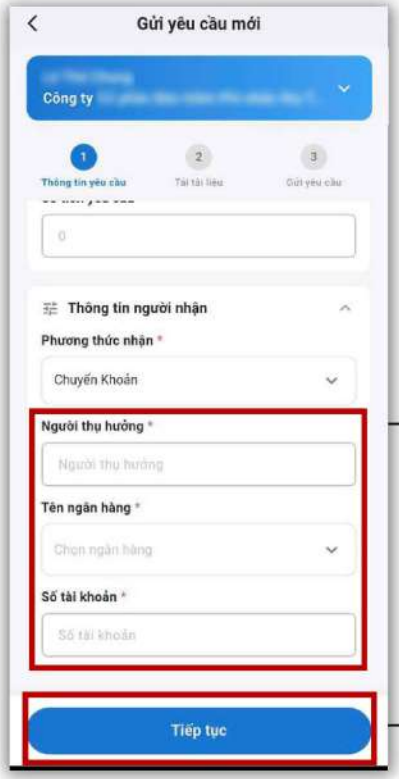
**1**




→ Thông tin cá nhân sẽ được điền sẵn bằng thông tin có trên hợp đồng bảo hiểm

→ Nhập đầy đủ thông tin: Ngày nhập viện và xuất viện, Số tiền yêu cầu bồi thường.

**2**




→ **Điền chính xác:**
- Tên người thụ hưởng
- Tên ngân hàng
- Số tài khoản

→ Sau khi điền đầy đủ thông tin, nhấn "**Tiếp tục**"

## Bước 2: "Tải tài liệu" kèm theo yêu cầu

**1**




→ Lựa chọn Chụp ảnh hoặc Chọn ảnh/ PDF từ máy

**Định dạng hình ảnh:** JPEG, JPG, PNG, HEIC, HEIF
**Định dạng tệp:** PDF

*Lưu ý đảm bảo hình ảnh tải lên rõ nét, đầy đủ thông tin, không bị mất góc để tránh phải nộp lại chứng từ do ảnh không đạt chất lượng.*

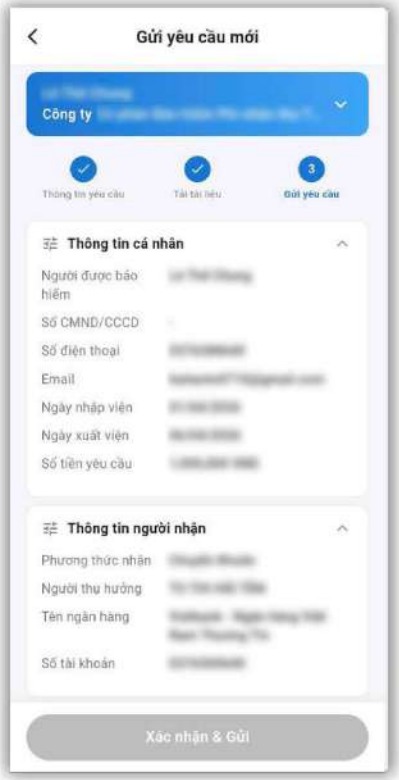
→ Sau khi đính kèm chứng từ xong, nhấn "**Tiếp tục**"

Lưu ý:
- Kiểm tra kỹ nội dung này vì khi nộp hồ sơ bồi thường thành công thì sẽ không thể điều chỉnh lại.
- Trường hợp ngân hàng không có trong danh sách trên App, vui lòng liên hệ với tổng đài 1900.636.760 của Insmart để được hỗ trợ.

# NỘP HỒ SƠ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG MỚI QUA APP - 2

## Bước 3: Rà soát thông tin và Gửi yêu cầu

1




Rà soát lại toàn bộ "**Thông tin yêu cầu**", "**Thông tin người nhận**" và **Chứng từ đính kèm**

2




Đọc kỹ các Điều khoản & Điều kiện: Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân của khách hàng. Sau đó, thực hiện ký tên trực tiếp vào khung "**Ký tên để xác nhận**".

3




Tích chọn vào ô đồng ý với chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân và cam đoan thông tin khai báo.

3




Nhấn "**Xác nhận & Gửi**" để hoàn tất việc nộp hồ sơ bồi thường

Hồ sơ nộp thành công có thể tìm kiếm lại ở mục **Lịch sử bồi thường**

# NỘP HỒ SƠ BỔ SUNG - 1

1




Tại màn hình chính, chọn mục "**Nộp bồi thường**".

2



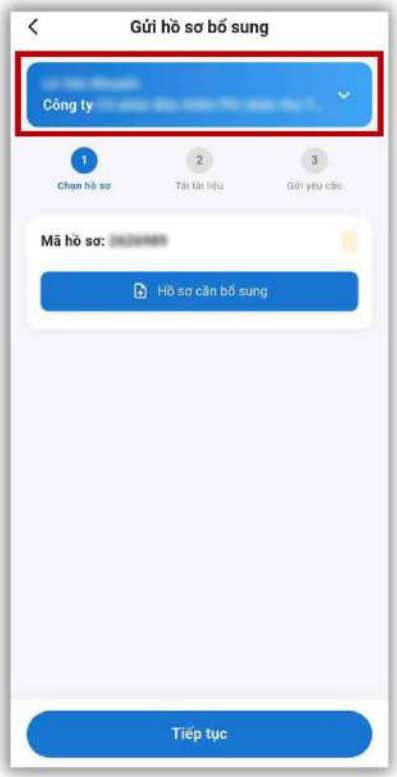

Chọn **"Hoàn trả chi phí y tế"**.

3




Tại mục Hoàn trả, chọn nút "**Gửi hồ sơ bổ sung**"

4




Chọn đúng Hợp đồng Bảo hiểm cần bổ sung

5




Chọn đúng hồ sơ cần bổ sung chứng từ

# NỘP HỒ SƠ BỔ SUNG - 2

1




Bổ sung các chứng từ còn thiếu bằng cách đính kèm tệp

Lựa chọn Chụp ảnh hoặc Chọn ảnh/PDF từ máy

**Định dạng hình ảnh:** JPEG, JPG, PNG, HEIC, HEIF
**Định dạng tệp:** PDF

Sau khi đính kèm chứng từ xong, nhấn "**Tiếp tục**"

2




Đọc kỹ các Điều khoản & Điều kiện Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân của khách hàng

Tích chọn vào ô đồng ý với chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân và cam đoan thông tin khai báo.

3




Nhấn "**Xác nhận & Gửi**" để hoàn tất việc nộp hồ sơ bổ sung

*Lưu ý:*

- *Nội dung cần bổ sung: đã được thông báo qua email*
- *Đảm bảo hình ảnh tải lên rõ nét, đầy đủ thông tin, không bị mất góc để tránh phải nộp lại chứng từ do ảnh không đạt chất lượng.*